

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1565-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LINDA NATHALIA RAMIREZ CHILITO
Cedula	\$1.144.189.131
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	22/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	9488040283
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1645688994
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	22/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, aportando al programa Departada de iniciación y formación deportiva.

2. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC; y el control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos

1. Durante este periodo esta actividad no fué requerida.

2. Realicé seguimiento a la ejecución presupuestal y control financiero, se realizó la proyección y revisión de fichas técnicas de contratación correspondientes a julio de 2025. Asimismo, se brindó acompañamiento a los PS en la recopilación de soportes para el trámite oportuno de las cuentas de cobro, conforme a los lineamientos de la Administración Central y en apoyo a la

<p>por la Administración Central.</p> <p>3. Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p>	<p>gestión administrativa de la Secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>3. Brindé apoyo en la alimentación de la matriz de Orfeo (VENTANILLA CONSOLIDADO 2025) diligenciando y actualizando la información acorde a la radicación de los mismos.</p> <p>4. Realicé la revisión y validación de las cuentas de cobro correspondientes a los diferentes programas de la Subsecretaría de Fomento, las cuales fueron asignadas por el apoyo administrativo Moisés Barón, en calidad de coordinador. Esta labor tuvo como propósito brindar los lineamientos necesarios para garantizar una adecuada recepción y revisión de las cuentas, en el marco de los procesos administrativos establecidos.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pa4aqOuxzhzqauE5NiVMBkEZzkXvUrL4">https://drive.google.com/drive/folders/1pa4aqOuxzhzqauE5NiVMBkEZzkXvUrL4</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025